

Algemene Voorwaarden (versie september 2022)

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle **diensten** die geleverd worden door De Geeter & Munsterman Orthopedagogen, mits nadrukkelijk anders is afgesproken. De bedingen in deze algemene voorwaarden aangaande verplichtingen en aansprakelijkheid van Dienstverlener worden mede gemaakt voor derden, die door Dienstverlener in de relatie met Opdrachtgever worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover Opdrachtgever. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Beperkingen van aansprakelijkheid die gerelateerd zijn aan bedragen gelden voor de totale aansprakelijkheid van Dienstverlener en van de door haar ingeschakelde derden tezamen, en cumuleren niet per aangesproken partij.

2. Definities

Dienstverlener: De Geeter & Munsterman Orthopedagogen, gevestigd te Schoolstraat 30, 9468 BS Annen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Leeuwarden onder nummer 60184892.

Opdrachtgever: de partij voor wie de door Dienstverlener uit te voeren werkzaamheden worden verricht;

Diensten: de prestaties die door Dienstverlener worden geleverd aan Opdrachtgever, zoals een cursus, training, begeleiding- of coachingtraject of een ander activiteit, individueel of in groepsverband.

Overeenkomst: een schriftelijke afspraak tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

3. Offerte en overeenkomst

1. Offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 60 dagen na de datum van de offerte;

2. Er is pas sprake van een overeenkomst wanneer de offerte door zowel Dienstverlener als Opdrachtgever is getekend;

3. De opdrachtgever kan de overeenkomst binnen 14 werkdagen kosteloos ontbinden, door een beroep te doen op de wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen.

4. Opdrachtgever heeft het recht vergissingen te corrigeren door aan te tonen dat de in de offerte genoemde prijzen in belangrijke mate afwijken van de prijzen die Opdrachtgever normaliter aan opdrachtgevers in rekening brengt;

kirsten munsterman
de skeakels 10
9001 nm grou
06 13 16 24 34
kirsten@degeeterenmunsterman.nl

www.degeeterenmunsterman.nl
KVK 60184892
BTW 853799593B01
IBAN NL85 RABO 0156 3762 02

karin de geeter
schoolstraat 30
9468 bs annen
06 43 15 08 87
karin@degeeterenmunsterman.nl

4. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 BW is Dienstverlener niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding van offerte aangebrachte wijzigingen, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail door Dienstverlener zijn bevestigd.

5. De door Dienstverlener opgegeven prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht in normale werktijden en exclusief reiskosten, BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is aangegeven.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bij Dienstverlener aanwezige kennis.

2. Dienstverlener zal werken overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

3. Dienstverlener heeft zonder overleg met Opdrachtgever het recht om een deel of het geheel van de Overeenkomst te laten verrichten door derden. Zij vallen onder verantwoordelijkheid en garantie van Dienstverlener.

5. Medewerking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan alle condities is voldaan waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.

a. Bij incompany opdrachten zorgt Opdrachtgever voor geschikte ruimte, audiovisuele apparatuur en catering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Voor de juiste aanwending van adviezen in zijn organisatie is Opdrachtgever verantwoordelijk.

b. Indien is overeengekomen dat Opdrachtgever apparatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking zal stellen, zullen deze voldoen aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijke specificaties.

c. Indien Opdrachtgever niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet, heeft Dienstverlener het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst. Extra kosten die hierdoor ontstaan zullen volgens uurtarief in rekening gebracht worden.

6. Betaling

1. Betaling is afhankelijk van het soort opdracht. In algemene zin wordt na afloop van de afgesproken dienstverlening gefactureerd. Bij opdrachten die een looptijd hebben van drie maanden of langer wordt maandelijks of tweemaandelijks een factuur gestuurd, mits anders is afgesproken in de overeenkomst.
2. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na de factuurdatum.
3. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Dienstverlener aan te wijzen bankrekening.
4. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6.1 genoemde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd, nadat Opdrachtgever een laatste termijn is gesteld van 10 dagen om aan zijn algehele betalingsverplichting te voldoen, deze zonder nadere ingebrekestelling en sommatie in rechte te betrekken.
5. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechterlijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door interne deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal het bedrag, inclusief rente berekend op basis van het incassotarief zoals dit wordt gehanteerd door de Nederlandse Orde van Advocaten. Deze kosten zijn direct opeisbaar.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op. Daarnaast zal elke betaling door de Opdrachtgever plaatsvinden zonder enige verrekening en als eerste strekken, ongeacht de betalingsomschrijving, ter voldoening van de eventueel nog te betalen rente en incassokosten waarna het in mindering gebracht zal worden op de factuur waarvan de betalingstermijn het meest is overschreden.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het uitsluitend oordeel van Dienstverlener daartoe aanleiding geeft, is Dienstverlener gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld "aanvullende" zekerheid stelt in een door Dienstverlener te bepalen vorm en/of een voorschot voldoet aan Dienstverlener. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Dienstverlener gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Dienstverlener uit welke hoofde dan ook is verschuldigd, direct opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling hiertoe vereist is.

7. ANNULERING

1. Annulering van incompany-trajecten door Opdrachtgever kan alléén, met redenen omkleed, per aangetekend schrijven gedaan worden. Er zijn dan annuleringskosten verschuldigd:

- a) bij annulering tot 90 dagen voor de startdatum van de betreffende cursusgroep: geen annuleringskosten verschuldigd;
- b) bij annulering tussen 89 en 65 dagen voor de startdatum van de betreffende cursusgroep: 25% van de overeengekomen som verschuldigd;
- c) bij annulering tussen 64 en 40 dagen voor de startdatum van de betreffende cursusgroep: 50% van de overeengekomen som verschuldigd;
- d) bij annulering tussen 39 en 15 dagen voor de startdatum van de betreffende cursusgroep: 75% van de overeengekomen som verschuldigd;
- e) bij annulering binnen 14 dagen voor de startdatum van de betreffende cursusgroep: 100% van de overeengekomen som verschuldigd.

2. Als het aantal deelnemers minder is dan het opgegeven aantal vindt geen restitutie dan wel prijsverlaging plaats.

3. Bij annulering van een aanmelding voor een cursus uit het 'open inschrijvingen aanbod' gelden de volgende annuleringskosten:

- a) tot 21 dagen voor aanvang van de cursus: 25% van het inschrijfgeld;
- b) tot 14 dagen voor aanvang van de cursus: 50% van het inschrijfgeld;
- c) tot 7 dagen voor aanvang van de cursus: 75% van het inschrijfgeld;
- d) na de 7e dag voor aanvang: 100% van het inschrijfgeld.

Wanneer de deelnemer iemand aandraagt die zijn plaats zal innemen in de cursus vervallen de annuleringskosten.

8. OVERMACHT

1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, door een omstandigheid die niet is te wijten aan verwijtbare schuld. Hieronder wordt mede verstaan overmacht van derden die Dienstverlener voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt.

2. In geval van overmacht aan de zijde van Dienstverlener worden haar verplichtingen opgeschort. Wanneer deze situatie van overmacht van Dienstverlener langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

3. Opdrachtgever is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van omstandigheden, die niet te wijten zijn aan haar schuld en die noch krachtens wet, rechtshandeling of in het handelsverkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.

9. Intellectueel eigendom

1. Alle door Dienstverlener verstrekte stukken, zoals cursusgegevens, syllabi, presentaties, rapporten, analyses, documentatie en adviezen, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen door hem niet zonder voorafgaande toestemming van Dienstverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

2. Over opdrachten en/of Opdrachtgevers worden zonder toestemming van Opdrachtgever door Dienstverlener geen gegevens aan derden verstrekt. De gegevens zullen door Dienstverlener strikt vertrouwelijk behandeld worden.

3. Dienstverlener behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10. Garantie, aansprakelijkheid en schade

1. Dienstverlener is voor toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van overeenkomsten die vallen onder de Algemene Voorwaarden slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding. Iedere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade, zoals aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde winst, is uitgesloten.

2. Dienstverlener is in geen geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, overschrijding van termijnen, gewijzigde omstandigheden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door Opdrachtgever en schade wegens door Dienstverlener gegeven inlichtingen of adviezen die niet vallen onder de schriftelijke overeenkomst.

3. In geval van een onrechtmatige daad van Dienstverlener, haar medewerkers of derden waarvoor Dienstverlener rechtens aansprakelijk gehouden kan worden, is Dienstverlener slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel en van andere schade, deze laatste voor zover ontstaan door opzet of grove schuld. In deze gevallen zal de schadevergoeding in géén geval meer bedragen dan door de verzekering van Dienstverlener wordt uitgekeerd per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan van de schade daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering van de schade, dit schriftelijk bij Dienstverlener heeft gemeld.

4. Voor directe- of indirecte schade aan derden, veroorzaakt door of in verband met door Dienstverlener geleverde goederen of diensten is Dienstverlener niet aansprakelijk.

11. ONTBINDING

Mocht één van de partijen surseance van betaling aanvragen of failleren, dan heeft de wederpartij het recht om de gesloten overeenkomst(en), per aangetekend schrijven, ontbonden te verklaren, of, naar zijn keus, nakoming van zijn verplichting op te schorten. Alle, van de tot opzegging gerechtigde partij, verschuldigde bedragen worden op dat moment onmiddellijk opeisbaar. De rechten ter zake het niet nakomen van verbintenissen blijven onverkort aan de betreffende partij voorbehouden.

12. TOEPASSELIJK RECHT

Alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht. Eventuele geschillen zullen uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Groningen/Leeuwarden.